

Утверждаю  
Директор ГАПОУ СКС и ПТ  
\_\_\_\_\_ И.М. Гумеров  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
базовой подготовки

**Форма обучения** очная

**Квалификация выпускника** Бухгалтер

**Организация-разработчик:** государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Стерлитамакский колледж строительства и  
профессиональных технологий

2021 год

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки**, с учетом особенностей регионального рынка труда и требований работодателей.

Рассмотрено на заседании НМС ГАПОУ СКС и ПТ,  
протокол № 10 от 28.06.2021 г.

Утверждено на заседании педагогического Совета ГАПОУ СПО СКС и ПТ,  
протокол № 9 от 29.06.2021 г.

На основании Указа Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» и методических рекомендаций Министерства образования и науки Республики Башкортостан по организации работы профессиональных образовательных организаций Республики Башкортостан в 2020-2021 учебном году основная профессиональная образовательная программа специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки предусматривает реализацию обучения с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **Содержание**

### **Раздел 1. Общие положения**

### **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

### **Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

### **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

### **Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **Приложение 1. Программы профессиональных модулей**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

### **Приложение 2. Программы учебных дисциплин**

#### **Рабочие программы Цикла 1. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения (адаптивная)

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 Башкирский язык\*

#### **Рабочие программы Цикла 2. Математические и общего естественно-научные дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования

**Рабочие программы Цикла 3. Общепрофессиональные дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Аудит

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 основы предпринимательской деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности (адаптивная)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Статистика\*

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент\*

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Конкурентоспособность выпускника\*

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Основы финансовой грамотности

**Приложение 3. Рабочая программа воспитания**

**Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки**

## Раздел 1. Общие положения

Настоящая рабочая основная образовательная (далее – ООП СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018, утв. Министерством юстиции (приказ №50137 от 26.02.2020)

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП СПО.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года);

– Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17. 11. 2017, с изм. от 21.05.2020 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1186 (ред. 07.08.2019г.) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказ Министерства обороны РФ №96 Минобрнауки РФ №134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

– Постановление Правительства РФ от 31.12.1999 N 1441 (ред. от 30.03.2019) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям) утв. Министерством юстиции (приказ №50137 от 26.02.2020);

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Устав ГАПОУ СКСиПТ;
- Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СКСиПТ;
- Положение по итоговому контролю учебных достижений, обучающихся при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной образовательной программы среднего профессионального образования ГАПОУ СКСиПТ;
- Положение о режиме занятий, обучающихся в ГАПОУ СКСиПТ;
- Положение о выполнении индивидуального проекта ГАПОУ СКСиПТ;
- Положение о языке, на котором ведется образовательная деятельность в ГАПОУ СКСиПТ;
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы ГАПОУ СКСиПТ;
- Положение об организации курсового проектирования обучающихся по образовательным программам СПО;
- Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГАПОУ СКСиПТ

С учетом:

- Проекта примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП - основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:  
**Бухгалтер.**

Получение образования осуществляется в профессиональной образовательной организации СПО ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий.

Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: **4428 ч.** академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: (указывается из пункта 1.4 1.5 ФГОС СПО). 08. Финансы и экономика

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация/сочетания квалификаций (берутся из п. 1.11 (1.12) ФГОС)
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	бухгалтер
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	бухгалтер
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	бухгалтер
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтер

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код комп етенц	Формулировка компетенции	Знания, умения

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
		<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
		<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
		<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>



ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности)
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции <sup>1</sup>
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК.1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку, по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот;

<sup>1</sup> Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций, выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

		<p>разбираться в номенклатуре дел;          заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;          передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;          передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;          исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;          - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</p>
		<p>Знания:          общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;          понятие первичной бухгалтерской документации;          определение первичных бухгалтерских документов;          формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;          порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки, по существу, арифметической проверки;          принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;          порядок проведения таксировки и контривки первичных бухгалтерских документов;          порядок составления регистров бухгалтерского учета;          правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;          - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</p>
	<p><b>ПК. 1.2</b>          Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Практический опыт: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения:          обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;          - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Знания:          теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;          инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;          принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;          классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;          - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>
	<p><b>ПК.1.3</b> Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Практический опыт: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения:          проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;          проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;          учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;          оформлять денежные и кассовые документы;          заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p>Знания:          учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;          учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;          особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;          порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;          - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p>
	<p><b>ПК. 1.4</b>          Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов</p>	<p>Практический опыт: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения:          проводить учет основных средств;          проводить учет нематериальных активов;          проводить учет долгосрочных инвестиций;          проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;          проводить учет материально-производственных запасов;          проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;          проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p>

	бухгалтерского учета	<p>- проводить учет текущих операций и расчетов.</p> <p>Знания:  понятие и классификацию основных средств;  оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  учет амортизации основных средств;  особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  понятие и классификацию нематериальных активов;  учет поступления и выбытия нематериальных активов;  амортизацию нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-производственных запасов:  понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизведенных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции;  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК. 2.1  Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Практический опыт:  вести бухгалтерский учет источников формирования активов</p> <p>Умения:  рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов;  рассчитывать отпускные пособия;  рассчитывать листы нетрудоспособности;  формировать рабочий план счетов;  формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Знания:  учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала:  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов;  рабочий план счетов;  корреспонденцию счетов по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>
	<p>ПК. 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по</p>	<p>Практический опыт:  выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p>Умения:  определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими</p>

	инвентаризации активов в местах их хранения	<p>порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p>
		<p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации активов; задачи и состав инвентаризационной комиссии.</p>
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<p>Практический опыт: проводить подготовку к инвентаризации</p> <p>Умения: составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>Знания: процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<p>Практический опыт: отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации и зачет и списание недостачи ценностей</p> <p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p> <p>Знания: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p>
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	<p>Практический опыт: в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> <p>Умения: проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); составлять акт по результатам инвентаризации.</p>

		<p>Знания:  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  технологии определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;  процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
	<p><b>ПК 2.6.</b>  Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Практический опыт:  сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p>
		<p>Умения:  проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
		<p>Знания:  методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	<p><b>ПК 2.7.</b> Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Практический опыт:  выполнять контрольные процедуры и их документирование</p>
		<p>Умения:  выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
		<p>Знания:  контрольные процедуры по внутреннему контролю;  документирование процедур по завершению внутреннего контроля;  завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p><b>ПК 3.1.</b>  Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Практический опыт:  в проведении расчетов с бюджетом</p>
		<p>Умения:  определять виды и порядок налогообложения;  ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  выделять элементы налогообложения;  определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".  рассчитывать налоги и сборы;  участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;  ориентироваться в понятиях налогового учета;  определять цели осуществления налогового учета;  налаживать порядок ведения налогового учета;  отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;  доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;  формировать состав и структуру регистров налогового учета;  составлять первичные бухгалтерские документы;  составлять аналитические регистры налогового учета;  рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;  определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;  рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;  рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;  рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц.</p>
		<p>Знания:  виды и порядок налогообложения;  систему налогов Российской Федерации;</p>

		<p>элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". процедуру расчетов налогов и сборов; алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; расчет налоговой базы; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов; понятие налогового учета; цели осуществления налогового учета; определение порядка ведения налогового учета; отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; состав и структуру регистров налогового учета: первичные бухгалтерские документы; аналитические регистры налогового учета; расчет налоговой базы.</p>
	<p><b>ПК.3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</b></p>	<p>Практический опыт: в оформлении платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>
	<p><b>ПК.3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</b></p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с внебюджетными фондами</p> <p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; проводить начисление страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>

		<p>Знания:  учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;  объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;  особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использование средств внебюджетных фондов;  процедуру начисления страховых взносов.</p>
	<p>ПК.3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Практический опыт:  в оформлении платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> <p>Умения:  заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Знания:  порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК.4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>ПК. 4.2. Составлять формы</p>	<p>Практический опыт:  составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;  составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;  составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Умения:  - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;  - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов</p> <p>Знания:  - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского данных за отчетный период;  - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;  - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;  - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Практический опыт:  составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p>



	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</li> <li>- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>- сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций</li> </ul>
	<p>ПК. 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</li> <li>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.</li> <li>- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> </ul>
	<p>ПК. 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению.</li> <li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в</li> </ul>

	<p><b>И ДОХОДНОСТИ</b></p>	<p>процессе проведения финансового анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</li> <li>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры</li> <li>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</li> </ul>
	<p><b>ПК. 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</b></p>	<p>Практический опыт:</p> <p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</li> </ul> <p>Знания:</p> <p>основы бизнес-планирования</p>
	<p><b>ПК. 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</b></p>	<p>Практический опыт:</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- методы финансового анализа;</li> <li>- виды и приемы финансового анализа;</li> <li>- процедуры анализа бухгалтерского баланса;</li> <li>- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,</li> </ul>

		технологии расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль
	ПК. 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Практический опыт: участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
		Умения: - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
		Знания: - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)	ПК. 5.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские кассовые документы	Практический опыт: оформлять документы по кассовым операциям
		Умения: осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность и оформлением кассовых документов. оформлять документы и получать в соответствии с установленным порядком денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.
	Знания: нормативное регулирование бухгалтерской кассовой отчетности; основные требования к ведению кассовых операций; формы кассовых документов.	
	ПК. 5.2. Проводить учет денежных средств и оформлять кассовые документы	Практический опыт: обеспечивать учет всех поступлений и выдачи наличных денег и проводить контроль их использования
		Умения: обеспечивать учет всех поступлений и выдачи наличных денег в кассовой книге в день совершения кассовых операций; контролировать целевое использование наличных денежных средств, поступивших в кассу (выдача наличных денег на заработную плату, стипендии, пенсии, пособия, оплата командировочных и других расходов); проводить сверку фактического остатка наличных денежных средств и денежных документов с остатком, зафиксированным в кассовой книге; подготавливать денежные средства и документы для внесения в кассу банка; составлять кассовую отчетность; своевременно информировать непосредственного руководителя (главного бухгалтера) обо всех фактах обнаружения недостачи (либо излишка) остатка денежных средств в кассе, а также обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему ценностей; проверять платежеспособность государственных денежных знаков; соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции; производить расчетные операции на ККМ; осуществлять учет по счету 50 «Касса».
	ПК. 5.3. Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций	Практический опыт: формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций
		Умения: оформлять бухгалтерскими проводками поступление и выбытие денежных сумм по кассе.
		Знания: оформление бухгалтерскими проводками операции по счету 50 «Касса».

#### 4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации
---	---------------------------------------

(дескрипторы)	программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически	ЛР 14

мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 16
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 17
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 18
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 19
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ЛР 20
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 21
Личностные результаты	
реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов и источников активов организации с учетом целей и задач организации в целом.	ЛР 22
Проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами с законодательством	ЛР 23
Принимать участие в составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) отчетности	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 25
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 26
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 27

## Раздел 5. Структура образовательной программы

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СКСиПТ  
И.М.Гумеров  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования  
ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
по программе базовой подготовки

Квалификация: 51. бухгалтер  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.  
на базе основного общего образования



## 5.1 План учебного процесса

### Учебный план в части общеобразовательного цикла при реализации ППСЗ

на базе основного общего образования (социально-экономический профиль) специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной программы в академических часах							по курсам					
			Всего	работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	1 курс					
				Занятия по дисциплинам и МДК						1 семестр, нед.(час)			2 семестр, нед.(час)		
				Всего по УД/МДК	в том числе			Курсовой проект (работа)		Практики	16 (576ч.)			23 (828ч.)	
практические занятия	лабораторные работы	орные работы	всего		аудиторные часы	часы самост. работы	всего		аудиторные часы		часы самост. работы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ОУД.00	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины</b>		<b>1404</b>	<b>1320</b>	<b>690</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>576</b>	<b>540</b>	<b>36</b>	<b>828</b>	<b>780</b>	<b>48</b>
	<b>Общие</b>		<b>936</b>	<b>880</b>	<b>456</b>	<b>0</b>		<b>56</b>	<b>367</b>	<b>342</b>	<b>25</b>	<b>569</b>	<b>538</b>	<b>31</b>	
ОДбу.01	Русский язык	-, Э	78	74	50			4	32	30	2	46	44	2	
ОДб.02	Литература	-, ДЗ	117	110	12			7	47	44	3	70	66	4	
ОДб.03	Иностранный язык	-, ДЗ	117	110	110			7	47	44	3	70	66	4	
ОДпу.04	Математика	Э, Э	234	222	108			12	96	90	6	138	132	6	
ОДб.05	Россия в мире	-, ДЗ	156	144	26			12	66	60	6	90	84	6	
ОДб.06	Физическая культура	З, ДЗ	117	110	110			7	47	44	3	70	66	4	
ОДб.07	ОБЖ	-, ДЗ	78	74	34			4	32	30	2	46	44	2	
ОДб.08	Астрономия	-, ДЗ	39	36	6			3	0	0	0	39	36	3	
	<b>По выбору из обязательных предметных областей</b>		<b>468</b>	<b>440</b>	<b>234</b>			<b>28</b>	<b>209</b>	<b>198</b>	<b>11</b>	<b>259</b>	<b>242</b>	<b>17</b>	
ОДпу.09	Экономика	-, Э	156	146	64			10	84	80	4	72	66	6	
ОДпу.10	Право	Э, ДЗ	117	110	50			7	46	44	2	71	66	5	
ОДбу.11	Обществознание	-, ДЗ	117	110	46			7	47	44	3	70	66	4(2)	
ОДб.12	Родной язык (русский/башкирский) / Родная литература	-, ДЗ	78	74	74			4	32	30	2	46	44	2	
	Индивидуальный проект		20					20							
	Промежуточная аттестация		72							28			44		
	в том числе														
	Консультации к экзаменам		10							4			6		
	Экзамены		30							12			18		
	Контроль выполнения и прием индивидуального проекта		32							12			20		
	<b>ИТОГО, включая промежуточную аттестацию</b>		<b>1476</b>	<b>1320</b>	<b>690</b>			<b>84</b>	<b>576+36=612</b>	<b>540+36=576</b>	<b>36</b>	<b>828+36=864</b>	<b>780+36=816</b>	<b>48</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>														
									Изучаемых дисциплин -	10			12		
									Экзаменов -	2			3		
									Зачётов -	0			0		
									Дифференцированных зачетов -	-			8		

Примечание: при подсчете количества зачетов и дифференцированных зачетов не учитывались зачеты по физической культуре



Код	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной программы в академических часах					Распределение по курсам и семестрам (час. в семестр)				
			Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самост. работа	2 курс		3 курс		
				Занятия по дисциплинам и МДК		Практики		3 семестр, нед. (ч)	4 семестр, нед. (ч)	5 семестр, нед. (ч)	6 семестр, нед. (ч)	
				Всего по УД/МДК	в т.ч. практических зан. и лаб. раб.							Курсовых работ (проектов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14	15
	<b>Всего часов по циклам ППСЗ</b>	<b>-/20/9</b>	<b>2952</b>	<b>2006</b>	<b>1070</b>	<b>50</b>	<b>504</b>	<b>118</b>	<b>544/32<sup>2</sup></b>	<b>782/42</b>	<b>578/34</b>	<b>170/10</b>
									<b>576</b>	<b>828</b>	<b>612</b>	<b>468</b>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Цикл 1. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины</b>	<b>-/5/-</b>	<b>472</b>	<b>418</b>	<b>288</b>			<b>54</b>	<b>212/18</b>	<b>162/24</b>	<b>24/8</b>	<b>20/4</b>
	<i>Вариативная часть цикла</i>		<b>148</b>	144	<b>122</b>			<b>4</b>	<b>88/2</b>	<b>56/2</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	48	46	4			2		46/2		
ОГСЭ.02	История	ДЗ	48	46	6			2	46/2			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/-/ДЗ	70	68	68			2	32	36/2		
	<i>в том числе за счет вариативных часов</i>		34	34	34				16	16/2		
ОГСЭ.04	Физическая культура/ физическая культура (а)	3/3/ДЗ	160	118	116			42	32/12	42/18	24/8	20/4
ОГСЭ.05	Психология общения/ психология общения (а)	ДЗк	32	30	6			2	30/2			
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи*	ДЗк	52	50	28			2	50/2			
ОГСЭ.07	Башкирский язык/ История и культура Башкортостана	-/ДЗ	<b>62</b>	<b>60</b>	<b>60</b>			<b>2</b>	<b>22</b>	<b>38/2</b>		
<b>ЕН.00</b>	<b>Цикл 2. Математические и общие естественнонаучные дисциплины</b>	<b>-/1/-</b>	<b>108</b>	102	<b>48</b>			<b>6</b>	<b>102/6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Математика	Э	72	68	34			4	68/4			
ЕН.02	Экологические основы природопользования	-	36	34	14			2	34/2			
<b>ОП.00</b>	<b>Цикл 3. Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>-/5/3</b>	<b>730</b>	704	<b>306</b>	<b>20</b>		<b>26</b>	<b>270/8</b>	<b>362/12</b>	<b>82/4</b>	<b>30/2</b>
	<i>Вариативная часть цикла</i>		<b>262</b>	254	<b>120</b>	<b>20</b>		<b>8</b>	<b>152/6</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>30/2</b>
ОП.01	Экономика организации	Э	116	114	38	20		2		114/2		
	<i>в том числе за счет вариативных часов</i>		30	30	18					30		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗк	66	64	24			2		64/2		
ОП.03	Налоги и налогообложение	ДЗк	50	48	24			2		48/2		

1 544/32 - объем работы во взаимодействии с преподавателем -544ч., объем самостоятельной работы -32 ч.

	<i>в том числе за счет вариативных часов</i>		10	10	10				10			
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Э	88	86	48			2	86/2			
	<i>в том числе за счет вариативных часов</i>		40	40	28				40			
ОП.05	Аудит	ДЗ	86	82	22			4			82/4	
	<i>в том числе за счет вариативных часов</i>		32	32	0						32	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ДЗк	32	32	10				32			
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	-	38	36	12			2		36/2		
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Информационные технологии в профессиональной деятельности (а)	-	36	34	28			2		34/2		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	66	36			2		66/2		
ОП.10	Статистика	кЭ1	36	34	20			2	34/2			
ОП.11	Менеджмент	кЭ1	36	34	12			2	34/2			
ОП.12	<i>Конкурентоспособность выпускника*</i>	<i>ДЗ</i>	<i>32</i>	<i>30</i>	<i>16</i>			<i>2</i>				<i>30/2</i>
ОП.13	<i>Основы финансовой грамотности*</i>	<i>ДЗк</i>	<i>46</i>	<i>44</i>	<i>16</i>			<i>2</i>	<i>44/2</i>			
<b>ПМ.00</b>	<b>Цикл 4. Профессиональный цикл Профессиональные модули</b>	<b>-/10/ 5</b>	<b>1174</b>	782	432	<b>30</b>	<b>360</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>262/6</b>	<b>472/22</b>	<b>408/4</b>
	<i>Вариативная часть цикла</i>		<b>365</b>	365	<b>126</b>			<b>-</b>		<b>586</b>	<b>267</b>	<b>40</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	<b>-/1/1</b>	<b>166</b>	<b>162</b>	<b>68</b>		<b>36</b>	<b>4</b>		<b>162/4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<i>в том числе за счет вариативных часов</i>		58	58	12					58		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ДЗк	130	126	68			4		126/4	0	0
	<i>в том числе за счет вариативных часов</i>		58	58	12					58		
УП. 01.01	Ведение бухгалтерского учета имущества организации	ДЗк	36				36			36		
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	<b>-/3/1</b>	<b>256</b>	<b>108</b>	<b>66</b>		<b>144</b>	<b>4</b>			<b>76/4</b>	<b>176</b>
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ДЗ	80	76	50			4			76/4	0
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ДЗ	32	32	16							32
ПП. 02.01	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества и проведение инвентаризации	ДЗ	144				144					144
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>-/2/1</b>	<b>248</b>	<b>168</b>	<b>88</b>		<b>72</b>	<b>8</b>			<b>138/8</b>	<b>102</b>
	<i>в том числе за счет вариативных часов</i>		126	126	54						116	10
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ДЗ	176	168	88			8			138/8	30

	<i>в том числе за счет вариативных часов</i>		126	126	54						116	10
ПП.03.01	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ДЗ	72				36					72
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>-3/1</b>	<b>402</b>	<b>316</b>	<b>162</b>	<b>30</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>258/10</b>	<b>130/4</b>
	<i>в том числе за счет вариативных часов</i>		181	181	62						151	30
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ДЗ	64	54	46			10			54/10	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ДЗ	266	262	116	30		4			204	58/4
	<i>в том числе за счет вариативных часов</i>		181	181	62	10					151	30
ПП.04.01	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	ДЗ	72				72					72
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)</b>	<b>-1/1</b>	<b>102</b>	<b>64</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>100/2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.05.01	Выполнение работ по учету кассовых операций и денежных средств	ДЗк	66	64	48	0		2	0	64/2	0	0
УП.05.01	Выполнение работ по должности кассир	ДЗк	36				36		0	36		
	<b>Практика</b>		<b>360</b>				<b>360</b>		<b>0</b>	<b>72</b>		<b>288</b>
	учебная		72				72		0	72		
	производственная (по профилю специальности)		288				288					288
ПДП	преддипломная		<b>144</b>				<b>144</b>					4 нед.
	Промежуточная аттестация		<b>108 (3 нед)</b>		<b>108</b>				<b>36</b>	<b>36</b>		<b>36</b>
	<i>в том числе за счет вариативных часов</i>		<b>45</b>									
	Самостоятельная работа		118					118	32	42	34	10
	<b>Обязательная (базовая) часть циклов ППССЗ</b>		<b>1908</b>	1190	<b>740</b>	<b>40</b>	<b>360</b>	<b>177</b>	<b>338/22</b>	<b>410/34</b>	<b>365/33</b>	155/15
	<b>Вариативная часть циклов ППССЗ</b>		<b>820</b>	816	<b>368</b>	<b>10</b>		<b>12</b>	<b>240/8</b>	<b>154/2</b>	<b>299</b>	<b>70/2</b>
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен		<b>216</b>		<b>216</b>							
<b>Государственная (итоговая) аттестация (6 нед.)</b> 1.1. Государственный демонстрационный экзамен(1 нед) с 18.05 по25.05  1.2. Выполнение дипломного проекта (работы) (3 нед.) с 26.05 по 22.06 Защита дипломного проекта (2 нед.) с 23.06 по 30.06							Всего	изучаемых дисциплин и МДК	13	12	7	5
								профессиональных модулей	0	2	3	3
								учебной практики, нед.	0	2	0	
								производственной практики, нед.			0	8
								преддипломной практики				4
								экзаменов	3	3	-	3
								Зачетов / дифф. зачетов	3	7	3	7
								Курсовых работ (проектов)		1		1

## 5.2 Календарный учебный график 2 год обучения

Индекс	Компоненты программы	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Всего часов														
		29.09 - 5.10				27.10 - 2.11								29.12 - 4.01								26.01 - 01.02								30.03 - 05.04				27.04 - 03.05				29.06 - 05.07																		
		Номера календарных недель																																																						
		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25												
		Порядковые номера недель учебного года																																																						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43												
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>																																																							
ОГСЭ.01	Основы философии																																																			48				
ОГСЭ.02	История																																																				48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности																																																				70			
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура																																																				104			
ОГСЭ.05	Психология общения																																																				32			
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи*																																																				50			
ОГСЭ.07	Башкирский язык/ История и культура Башкортостана																																																				60			
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно-научный цикл</b>																																																							
ЕН.01	Математика																																																					73		
ЕН.02	Экологические основы природопользования																																																						36	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>																																																							
ОП.01	Экономика организации																																																						116	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит																																																						66	
ОП.03	Налоги и налогообложение																																																							55
ОП.04	Основы бухгалтерского учета																																																							88







## **Пояснительная записка к рабочему учебному плану**

Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики обучающихся и формы их промежуточной аттестации, разработан на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Проект примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17. 11. 2017, с изм. от 21.05.2020 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

### **Организация учебного процесса**

#### **Общие положения**

1. Начало учебного года в группах первого, второго и третьего курса- 1 сентября, окончание обучения на первом, втором и третьем курсе-30 июня.
2. Продолжительность учебной недели – шестидневная.
3. Объем недельной образовательной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.
4. Часы на самостоятельную работу и текущий контроль самостоятельной работы, определены в соответствии с локальным актом учебного заведения.
5. В образовательную программу включены адаптационные дисциплины «Физическая культура» и «Психология общения» «Информационные технологии в профессиональной деятельности», обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
6. Продолжительность занятий – (45 мин.), группировка парами.
7. Общий объем каникулярного времени по учебным циклам составляет 34 недели, в том числе по 11 недель на первом курсе, 11 недель на втором, 10 недель на третьем курсе, 2 недели четвертом курсе, в том числе не менее двух недель в зимний период.
8. По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.
9. Практические занятия по дисциплинам «Иностранный язык», «Башкирский язык», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Информатика» проводятся в подгруппах.
10. Практические (лабораторные) занятия профессионального цикла, курсовые проекты (работы), проводятся в подгруппах.



11. В рамках реализации профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)» студенты осваивают рабочую профессию 20336 Бухгалтер, 23369 Кассир
12. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине профессионального цикла и профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Курсовые проекты предусмотрены: по учебной дисциплине «Экономика организации» по ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».
13. На втором курсе в период летних каникул с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военным комиссариатом.
14. Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.
15. Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

### **Общеобразовательный цикл**

Полученное среднее профессиональное образование на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (ч. 3 ст.68 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 7 декабря 2017 г. № 1196, зарегистрированный Министерством юстиции РФ от 21 декабря 2017г. № 49356 реализуется в составе программ подготовки специалистов среднего звена с учётом профиля получаемого профессионального образования в соответствии с «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015г. №06-259) (далее-Рекомендации Минобр России 2015)

При разработке учебного плана основной профессиональной образовательной программы, формируя общеобразовательный цикл, учитывалось, что в соответствии с ФГОС нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций Минобрнауки России, 2015. При этом на дисциплину ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от

20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889) – табл. 2.

Лабораторные и практические занятия по дисциплинам «Физика», «Химия», «Информатика» проводятся в подгруппах.

Общеобразовательный цикл в соответствии с Рекомендациями Минобрнауки России 2015 содержит не менее 10 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной дисциплины из каждой предметной области. Из них не менее 3 учебных дисциплин изучаются углубленно с учётом профиля профессионального образования, осваиваемой специальности СПО. Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) относится к социально-экономическому профилю определены следующие дисциплины углубленного изучения: математика, экономика и право.

При этом обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся по учебной дисциплине составляет по базовой – не менее 34 часа, по профильной не менее – 36 часов.

Учебные дисциплины: «Русский язык» и «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «Россия в мире», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия» - включены в учебный план общеобразовательного цикла технологического профиля как базовые. Учебные дисциплины «Экономика», «Право», «Обществознание» входят в состав учебного плана как дисциплины по выбору из обязательных предметных областей с учетом профиля профессионального образования. Дисциплины «Математика», «Экономика», «Право» изучаются на профильном уровне.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 506 от 7 июня 2017 г. «О внесении изменений в Федеральный компонент государственных образовательных стандартов», письмом от 20 июня 2017 г. № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» как образовательного для изучения на уровне среднего общего образования», методические рекомендации Министерства образования Республики Башкортостан «О преподавании учебного предмета «Астрономия» в образовательных организациях Республики Башкортостан (Уфа, 2017) внесена в учебный план общеобразовательной подготовки дисциплина «Астрономия». Статьей 68 (п. 3) Конституции Российской Федерации гарантируется «... всем ее народам право на сохранение родного языка, создание условий для его изучения и развития» - 39 часов.

В соответствии с письмом Департамента в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров Министерства просвещения Российской Федерации, от 7 июня 2019 года №05-ПП-МП-10541 учебные дисциплины «Родной язык» и «Родная литература» включены в учебный план 2021 года 78 часов.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

Лабораторные и практические занятия, предусмотренные учебным планом по общеобразовательным дисциплинам «Физика», «Химия», «Информатика» проводятся в подгруппах.

Программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла направлены на достижение предметных, личностных и метапредметных результатов. Структура рабочих программ общеобразовательного цикла полностью соответствует п. 18.2.2 ФГОС СОО. В рабочих программах уточнено содержание обучения, в том числе изучаемое углубленно с учетом его значимости для освоения ООП и специальности; последовательность изучения материала, распределение часов по разделам и темам, лабораторные и практические занятия, тематика рефератов, самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся, включая выполнение индивидуальных проектов, формы и методы итогового контроля и

оценки учебных достижений, рекомендуемые учебные пособия.

В первый год обучения обучающиеся получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению основной профессиональной образовательной программы. Умения и знания, полученные обучающиеся при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО, как «Общие гуманитарные и социально-экономические», «Математические и общие естественнонаучные», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

В учебном плане общеобразовательного цикла промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности (Рекомендации Минобрнауки России 2015).

Завершающим этапом промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам являются итоговые экзамены по предметам «Русский язык», «Математика» и «Физика».

Выпускники, освоившие базовые и профильные общеобразовательные дисциплины в полном объеме, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем общеобразовательным дисциплинам и сдавшие экзамены по «Русскому языку», «Математике» и «Физике», получают академическую справку установленного образца по личному заявлению об освоении общеобразовательной программы среднего общего образования.

### Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть распределена с учетом потребностей регионального рынка труда и согласована с работодателями (см. «АКТ согласования с работодателями вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

Объем времени на вариативную часть - 820 часов

В учебный план внесены дисциплины:

Индекс	Дисциплины	Количество часов (в т.ч. на промеж.аттестацию данных УД, МДК, ПМ)
ОГСЭ	Цикл 1. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	
ОГСЭ.03.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	34
ОГСЭ.06.	Русский язык и культура речи	52
ОГСЭ.07	Башкирский язык/ История и культура Башкортостана	62
	Всего	148
ОП	Цикл 3.Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Экономика организации (углубление дисциплины)	30
ОП.03	Налог и налогообложение (углубление дисциплины)	10
ОП.04	Основы бухгалтерского учета (углубление дисциплины)	40
ОП.05	Аудит (углубление дисциплины)	32
ОП.10	Статистика	36
ОП.11	Менеджмент	36
ОП.12	Конкурентоспособность выпускника	32
ОП.13	Основы финансовой грамотности	46
	Всего	262
ПМ.00	Цикл 4. Профессиональный цикл	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение	58

	бухгалтерского учета активов организации (усиление модуля)	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (усиление модуля)	126
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (усиление модуля)	181
	Всего	365
	Промежуточная аттестация	45
	Вариативная часть, всего часов	820

### Организация учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

На учебную и производственную практики в соответствии с ФГОС СПО выделяется не менее 25 процентов от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла.

Учебная практика по всем модулям проводится в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Длительность проведения преддипломной практики, планируемой при построении образовательного процесса, не превышает 144 часа (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»)

Сводные данные по распределению часов учебной и производственной практик представлены в таблице.

№ п/п	Индекс	Наименование	Семестр	Недели	Часы
	УП. 01.01	Ведение бухгалтерского учета активов организации	2	1	36
	УП.05.01	Выполнение работ по должности кассир	2	1	36
		ИТОГО по УП		2	72
	ПП. 02.01	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и проведение инвентаризации	2	4	144
	ПП.03.01	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	4	2	72
	ПП.04.01	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	2	72
		ИТОГО по ПП		8	216
		ВСЕГО учебная и производственная практики		10	360
	ПДП	Преддипломная	4	4	144

		ВСЕГО практики			504
--	--	----------------	--	--	-----

### **5.3 Рабочая программа воспитания**

Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

Образовательное учреждение, реализующее программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ должна обеспечивать:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно располагать необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовой подготовки)**

**Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экономики организации;  
статистики;  
менеджмента;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
бухгалтерского учета,  
налогообложения и аудита;  
финансов, денежного обращения и кредитов;  
теории бухгалтерского учета;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда;  
русского языка;  
башкирского языка;

**Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
учебная бухгалтерия.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

тренажерный зал

**Залы:**

библиотека,  
читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

**6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

**6.1.2.1. Оснащение лабораторий****Лаборатория «Учебной бухгалтерии»**

Оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы бухгалтерского учёта»;
- калькуляторы.
- бланки документов
- компьютер с лицензионным обеспечением;

принтер  
сканер

Программные продукты для практики:

- БухСофт: Предприятие 2011;
- 1С:Предприятие 8с;
- Консультант +;
- Инфо-Бухгалтер.

#### **6.1.2.2. Оснащение мастерских не предусмотрено**

#### **6.1.2.3. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории «Учебная бухгалтерия» профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08. Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования..

### **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. (п 7.15 ФГОС СПО)

#### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программ**

6.5.1. **Примерные** расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».\

### **Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе**

#### **Формы проведения консультаций**

Время, предусмотренное на консультации по изучаемым дисциплинам (из расчета 100 часов на учебный год на каждую группу), определяется ежегодно в зависимости от контингента и от значимости дисциплины в подготовке специалиста. Консультации могут



проводиться как групповые, так и индивидуальные. По дисциплинам, МДК и ПМ, на которые предусмотрены экзамены, проводятся групповые консультации. По курсовому проектированию – индивидуальные консультации.

### **Формы проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации**

Текущий контроль направлен на выявление конечного результата деятельности преподавателей и колледжа в целом – качество подготовки выпускников, степень усвоения студентами учебного материала как в целом по специальности, так и по отдельным видам подготовки, дисциплинам, модулям, МДК, разделам, темам. Организационными формами текущего контроля являются:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- экспресс- защита лабораторных работ; тестирование (письменное и компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной формах).

Организационными формами рубежного контроля являются:

- обязательные контрольные работы по дисциплинам;
- контрольные срезы по специальности, по отдельным дисциплинам и МДК;
- тестирование;
- курсовые работы (проекты)

Система оценок успеваемости - дифференцированная (пятибалльная) и недифференцированная (зачет, незачет).

Формы и порядок промежуточной аттестации определены в зависимости от значимости дисциплины, междисциплинарных курсов и междисциплинарных связей.

По дисциплинам, по которым не предусмотрен экзамен, формами контроля является зачет и дифференцированный зачет. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отводимого на соответствующую дисциплину. Зачеты являются дифференцированными по всем дисциплинам, кроме физической культуры.

Промежуточная аттестация, проводимая в образовательной организации в виде экзамена, выделяется за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины.

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики в размере 1-2 академических часов. Количество зачетов - не более 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы дифференцированный зачет.

Предусмотрены комплексные экзамены по дисциплинам: «Менеджмент» и «Статистика» в первом семестре.

По дисциплинам «Психология общения/ Психология общения (а)», «Русский язык и культура речи» предусмотрен комплексный дифференцированный зачет.

По дисциплинам «Документационное обеспечение управления», «Основы финансовой грамотности» предусмотрен комплексный дифференцированный зачет.

По дисциплинам «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение» предусмотрен комплексный дифференцированный зачет.

По МДК.01.01 и УП.01.01 в составе ПМ.01 предусмотрен комплексный дифференцированный зачет.

По МДК.05.01 и УП.05.01 в составе ПМ.05 предусмотрен комплексный дифференцированный зачет.

При этом учтены междисциплинарные связи.

По дисциплинам «Экологические основы природопользования», «Основы предпринимательской деятельности», «Информационные технологии в предпринимательской деятельности» предусмотрена накопительная оценка за семестр в качестве промежуточной аттестации.

#### Распределение форм промежуточной аттестации и практик по семестрам

	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Дифференцированные зачеты /зачеты	физкультура зачет	физическая культура зачет	физкультура зачет	физкультура диф.зачет
	история диф.зачет	основы философии диф.зачет	аудит диф.зачет	Конкурентоспособность выпускника диф.зачет
	психология общения, рус.яз и культура речи компл. диф.зачет	ин.яз. в проф. деятельности диф.зачет	МДК.02.1 –диф.зачет МДК.04.01-диф.зачет	МДК.02.02 диф.зачет
	ДОУ, Основы фин.грамотност и компл. диф. зачет	башкирский язык диф.зачет		ПП 02.01 диф.зачет
	Эколог. основы природопольз.-накопит. оценка	Финансы, До и кредит, налоги и налогообложение компл.диф.зачет		МДК.03.01 диф.зачет
		БЖД- диф.зачет		ПП.03.01 диф.зачет
		МДК.01.01 УП.01.01 компл.диф.зачет		МДК.04.02 диф.зачет
	МДК.05.01 УП.05.01 компл.диф.зачет		ПП.04.01 диф.зачет	
		основы предпринимательской деятельности, информационные технологии в проф.деятельности – накопительная оценка		
	3	7	3	7
Экзамены	математика экзамен  основы бух.учета	Экономика организации экзамен  ПМ.01	-	ПМ.02 кв.ЭКЗ

	экзамен статистика менеджмент комплексный экзамен	кв.ЭКЗ  ПМ.05 кв.ЭКЗ		ПМ.03 кв.ЭКЗ  ПМ.04 кв.ЭКЗ
	3	3	0	3
Курсовая работа		Экономика организации		МДК.04.02

### **Формы проведения государственной (итоговой) аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы, и демонстрационного экзамена.

Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию:

Всего - 6 недель, в том числе:

- демонстрационный экзамен подготовка и выполнение – 1 неделя
- выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы – 1 неделя

Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов:

- социально-психологическое сопровождение;
- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

Задания демонстрационного экзамена формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Структура процедур ГИА, порядок проведения, задания на демонстрационный экзамен, порядок подготовки и защиты дипломной работы представлены в Программе ГИА по специальности.

### **Особенности реализации учебного плана при обучении лиц с ОВЗ и инвалидов**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по данному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии со сроками, указанными во ФГОС СПО.

При необходимости для обучающихся на основе данного учебного плана может быть составлен индивидуальный план обучения, предусматривающий различные варианты проведения занятий: в колледже (в группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся с ОВЗ и инвалидностью, колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики могут быть созданы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с

учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

## Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Организация-разработчик: государственное автономное образовательное учреждение  
Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий

Разработчики рабочих программ:

УД, МДК, ПМ, практики	Разработчики
<b>Цикл 1. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины</b>	
Основы философии	Сабурова И.И.
История	Ренжина Я.А.
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Малых М.А., Латыпова Р.А., Шамгулова Л.Р., Ахтямова Ф.М., Валикова И.В.
Физическая культура/ физическая культура (а)	Микрюкова Л.Р.
Психология общения/ психология общения (а)	Раченкова О.А.
Русский язык и культура речи*	Раченкова О.А.
Башкирский язык/ История и культура Башкортостана	Такирова Г.Р.
<b>Цикл 2. Математические и общие естественнонаучные дисциплины</b>	
Математика	Михайлова Л.И.
Экологические основы природопользования	Тимченко Н.Ш.
<b>Цикл 3. Общепрофессиональные дисциплины</b>	
Экономика организации	Арасланова О.А.
Финансы, денежное обращение и кредит	Тукаева О.А.
Налоги и налогообложение	Демьянова О.А.
Основы бухгалтерского учета	Тукаева О.А.
Аудит	Тукаева О.А.
Документационное обеспечение управления	Демьянова О.А.
Основы предпринимательской деятельности	Тимченко Н.Ш.
Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Информационные технологии в профессиональной деятельности (а)	Ракитина Л.А.
Безопасность жизнедеятельности	Анисимов И.И.
Статистика	Демьянова О.А.
Менеджмент	Тукаева О.А.
<i>Конкурентоспособность выпускника*</i>	Раченкова О.А.
<i>Основы финансовой грамотности*</i>	Тукаева О.А.
<b>Цикл 4. Профессиональный цикл Профессиональные модули</b>	
<b>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	Матюгина Л.А.

Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Матюгина Л.А.
Ведение бухгалтерского учета имущества организации	Матюгина Л.А.
<b>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	Демьянова О.А.
Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Демьянова О.А.
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Демьянова О.А.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества и проведение инвентаризации	Демьянова О.А.
<b>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	Демьянова О.А.
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Демьянова О.А.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Демьянова О.А.
<b>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	Матюгина Л.А.
Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Матюгина Л.А.
Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Матюгина Л.А.
<i>в том числе за счет вариативных часов</i>	
Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	Матюгина Л.А.
<b>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)</b>	Демьянова О.А.
Выполнение работ по учету кассовых операций и денежных средств	Демьянова О.А.
Выполнение работ по должности кассир	Демьянова О.А.
Преддипломная практика	Арасланова О.А.